

建築士法第 27 条の 2 第 7 項に基づく 令和 5 年度 開設者・管理建築士のための  
**「建築士事務所の管理研修会」受講申込書（兼 受講券）**

お申込方法

1. FAXによるお申込み 銀行振込にて受講料を振込後、FAX 025-231-6553へ
2. 窓口でのお申込み 受講料と受講申込を一緒に事務局までご持参ください。

受 講 者	氏 名	(フリガナ) (姓) (名)	性別 男・女	受講番号		
	※協会使用欄※				ご希望の会場に○を付けてください	
	生年月日	昭和 平成 令和	年 月 日生	9/21(木) 長岡	9/22(金) 新潟	
	開設者	1. 開設者である 2. 開設者でない(役職名 )				
	管理建築士	1. 管理建築士である 2. 管理建築士でない				
勤 務 先 建 築 士 事 務 所	建築士資格 (登録番号)	1. 一級(大臣第 号) 3. 木造( 県第 号) 2. 二級( 県第 号) 4. 建築士でない				
	事務所名	(フリガナ)	事務所の種別			1. 一級 2. 二級 3. 木造
	所在地	〒( ) 新潟県				
	T E L	F A X				
登録年月日	平成・令和	年 月 日	事務所登録番号	新潟県知事登録 ( ) 第 号		
受講料 (消費税/テキスト代含む)	1. (一社)新潟県建築士事務所協会 会員 13,000円 2. 一般(上記会員以外) 16,000円				振込日	
受講料振込先	第四北越銀行 白山支店 普通預金 No.1119421 一般社団法人 新潟県建築士事務所協会				/	

- この受講申込書により受講証明書を作成し、受講履歴を管理しますので、漏れなく正確にご記入ください。
- 選択項目がある場合は、受講者が受講日現在、該当する番号を○で囲んでください。
- 会員とは、当協会の会員に限ります。(会員の方には、ご案内の封筒の宛名に「正会員」と表記してあります。)
- FAXでお申込の際は、先に受講料を振込後、受講申込書の振込日欄をご記入し、申込書をFAXしてください。
- 受付後は、受講番号を記載し、FAXにて返送いたします。(受講番号の記載があるものが受講券となります。)
- テキストは、当日会場にて配布しますので、受講券は必ずお持ちください。
- 受講申込書は、1名につき1枚ご利用ください。(受講者が複数の場合受講申込書をコピーしてお使いください。)
- 当日欠席した場合は、後日テキストをご郵送いたします。受講料は返金いたしませんのであらかじめご了承ください。

- 受講申込書に関する個人情報の取り扱いについて -

本申込書により取得した受講者にかかわる個人情報は、(一社)新潟県建築士事務所協会および(一社)日本建築士事務所協会連合会が研修会を実施するにあたり、受講証明書の発行、受講履歴の管理、および研修会の案内のみに使用させていただきます。

講習会当日連絡先：080-9869-7349 (協会事務局)