

建築士法第 27 条の 2 第 7 項に基づく 令和 4 年度 開設者・管理建築士のための
「建築士事務所の管理研修会」受講申込書（兼 受講券）

お申込方法

1. FAXによるお申込み 銀行振込にて受講料を振込後、FAX 025-231-6553へ
2. 窓口でのお申込み 受講料と受講申込を一緒に事務局までご持参ください。

受講者	氏名	(フリガナ) (姓) (名)	性別 男・女	受講番号 ※協会使用欄※ ご希望の会場に○を付けてください	
	生年月日	昭和 平成 令和	年 月 日生	10/13 長岡	10/14 新潟
	開設者	1. 開設者である 2. 開設者でない（役職名）			
	管理建築士	1. 管理建築士である 2. 管理建築士でない			
	建築士資格 （登録番号）	1. 一級（大臣 第 号） 3. 木造（ 県 第 号） 2. 二級（ 県 第 号） 4. 建築士でない			
勤務先建築士事務所	事務所名	(フリガナ)	事務所の種別 1. 一級 2. 二級 3. 木造		
	所在地	〒 () n 新潟県			
	T E L		F A X		
	登録年月日	平成・令和 年 月 日	事務所登録番号	新潟県知事登録 () 第 号	
受講料 (消費税/テキスト代含む)	1. (一社)新潟県建築士事務所協会 会員 13,000円 2. 一般(上記会員以外) 16,000円			振込日	
受講料振込先	第四北越銀行 白山支店 普通預金 No.1119421 一般社団法人 新潟県建築士事務所協会			/	

※受講申込書に関する個人情報の取り扱いについて

本申込書により取得した受講者にかかわる個人情報は、(一社)新潟県建築士事務所協会および(一社)日本建築士事務所協会連合会が研修会を実施するにあたり、受講証明書の発行、受講履歴の管理、および研修会の案内のみに使用させていただきます。

- この受講申込書により受講証明書を作成し、受講履歴を管理しますので、漏れなく正確にご記入ください。
- 選択項目がある場合は、受講者が受講日現在、該当する番号を○で囲んでください。
- 会員とは、当協会の会員に限ります。（会員の方には、ご案内の封筒の宛名に「正会員」と表記してあります。）
- FAXでお申込の際は、先に受講料を振込後、受講申込書の振込日欄をご記入し、申込書をFAXしてください。
- 受付後は、受講番号を記載し、FAXにて返送いたします。（受講番号の記載があるものが受講券となります。）
- テキストは、当日会場にて配布しますので、受講券は必ずお持ちください。
- 受講申込書は、1名につき1枚ご利用ください。（受講者が複数の場合受講申込書をコピーしてお使いください。）
- 当日欠席した場合は、後日テキストをご郵送いたします。受講料は返金いたしませんのであらかじめご了承ください。

新型コロナウイルス感染症対策に関して受講者の皆さまへお願い

- マスクをご準備の上、会場内では着用をお願いします。
- 会場入口にアルコール消毒を設置します。手指消毒の徹底をお願いします。
- 受付時の検温にご協力ください。※37.5度以上の場合は、受講日の変更をお願いします。
- 昼食休憩時のお弁当の販売は行ないません。各自昼食のご準備をお願いします。
- 会場施設で飲食をする際は、他の受講者との距離（ソーシャルディスタンス）をとってください。

講習会当日連絡先：080-9869-7349（協会事務局）